



エクセル初級（一般）

令和5年度講座案内

（月・木曜日コース・6日間）

時間：午後6:30から午後9:00 定員10名

申込者3名未満の場合は中止になることがあります。

講座の特徴・内容 在職者や学生の方に向いている講座です。エクセルの「機能を学ぶ」ことに主眼をおいています。1日2.5時間の講座で日常業務に役立つエクセルの機能を短時間に効率よく学習できます。

表計算ソフト「Microsoft Excel 2016」を利用し、基本操作から関数の利用や表を作成して縦横方向の合計などの計算を自動的に行わせたり、グラフを作ったりする方法またデータベースの利用について学習します。

カリキュラム

回数	月	日	曜日	内 容
1	10月	23日	月	第1章:Excelの基礎知識 基本操作をマスターしよう 第2章:データ入力 データ入力からはじめよう
2	10月	26日	木	第3章:表の作成 表をセンスアップしよう
3	10月	30日	月	第4章:数式の入力 数式を使ってみよう
4	11月	2日	木	第5章:複数シートの操作 集計表を作ってみよう 第6章:表の印刷 印刷テクニックをマスターしよう
5	11月	6日	月	第7章:グラフの作成 グラフを作ってみよう
6	11月	9日	木	第8章:データベースの利用 データベースを使ってみよう 第9章:便利な機能 Excelの便利な機能を使いこなそう など



諸事情により内容・日程が変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

受講料：17,400円 別途教材費が必要です（受講料は原則返金できません）

受付開始：令和5年9月13日（水）より 午前9時から午後8時まで

受付・問合せ：城南地域職業訓練センター 駐車場50台有

宇治市伊勢田町新中ノ荒21-8 電話番号 0774-46-0688・0780

Fax：0774-46-0780 <http://www.jyonan.ac.jp/>

注意事項

- ・申込方法は窓口・電話・FAX・メールにて可能です。
- ・申込できる方は京都府内在住者または京都府内勤務者です。
- ・開講1週間までに受講料・教材費を窓口または銀行口座にてお支払ください。
- ・口座番号：京都銀行伊勢田支店 普通預金NO3419422

城南地域職業訓練センター
宇治市伊勢田町新中ノ荒21-8

TEL 0774-46-0688